

**Bewerben Sie sich jetzt
und gestalten Sie mit uns
die Zukunft des Wohnbaus!**



Sie haben Interesse an folgenden Aufgaben?

- Übernahme diverser Tätigkeiten im Bereich der Bilanzierung
- Ausarbeitung div. Monats-, Quartals- und Jahresberichte
- laufende Buchhaltungs-, Abstimmungs- und Kontrollarbeiten
- Unterstützung im Zahlungsverkehr
- Abgabengebarung insbesondere Umsatz- und Körperschaftssteuer



Wir freuen uns auf Sie!

Mitarbeiter:in Rechnungswesen

Vollzeit / 38 Stunden - Gleitzeit nach Vereinbarung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an:
hans.dinkhauser@alpenlaendische.at

IHR PROFIL

- Abgeschlossene **Buchhalterprüfung** WIFI oder vergleichbar
- Erfahrung** in der Bilanzierung erwünscht
- Kenntnisse im Bereich der **gemeinnützigen Wohnbauwirtschaft** erwünscht
- Vernetztes Denken und **Koordinationsfähigkeit**
- Kenntnisse in **MS-Office** (insb. Excel)

WIR BIETEN

- Ein **sicheres und soziales Arbeitsumfeld** in einem **familiären und dynamischen Team**.
- 27 Urlaubstage**, Karfreitag sowie der 24. und 31. Dezember ganztägig frei.
- Attraktive Sozialleistungen**, wie z.B. Spezialkonditionen Gruppenversicherung, betriebliche Pensionskasse.
- Jahresbruttogehalt laut Kollektivvertrag**. Überzahlung je nach Qualifikation möglich.