

Job mit Mehrwert: Attraktiven Wohnraum verwalten!



Sie haben Interesse an folgenden Aufgaben?

- Kontrolle, Verrechnung und Buchhaltung der Bewirtschaftungskosten
- Jahresabrechnung der Bewirtschaftungskosten und Hauseigentümerabrechnung
- Kalkulation der Betriebs- und Heizkostenvorauszahlung
- Rechnungserfassung
- Durchführung des Mahnwesens
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten und der Durchführung des Zahlungsverkehrs

IHR PROFIL

- Abgeschlossene **höhere kaufmännische Ausbildung**
- Erfahrung** in der **Buchhaltung** sowie **Kenntnisse im Miet- und Wohnrecht** erwünscht
- Grundkenntnisse der **Rechnungslegung**
- Vernetztes Denken** und **Koordinationsfähigkeit**
- Kenntnisse in MS-Office** (insbesondere Excel)

UNSER ANGEBOT

- Sie erwartet ein **sicheres und soziales Arbeitsumfeld** mit **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten** im **abwechslungsreichen** Betätigungsfeld der Wohnungswirtschaft.
- 27 Urlaubstage**, Karfreitag sowie der 24. und 31. Dezember ganztägig frei.
- Attraktive Sozialleistungen**, wie z.B. Spezialkonditionen Gruppenversicherung, betriebliche Pensionskasse.
- Jahresbruttogehalt laut Kollektivvertrag.** Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

Wir freuen uns auf Sie!

Mitarbeiter:in im Rechnungswesen

Vollzeit / 38 Stunden - Gleitzeit nach Vereinbarung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an:
hans.dinkhauser@alpenlaendische.at

